

MEMÓRIA DE REUNIÃO

MR/CGS-2020.01

Tema:	Comissão de Gestão Socioambiental		
Local:	Ambiente de videoconferência https://vc.tjsc.jus.br/vc.php?vc=2pzpxilqbmqz9a%2FvjZ1%2Fc7uiceQDy8ZLr8Peqygs%2BP6Pe%2FJII4VXuya%2BjLXfpM2CzGJYYQY67S8Z%		
Data:	27 de novembro de 2020		
Início:	14 horas	Término:	14:20 horas
Relator:	Luísa Bresolin		

Participantes	Cargo / Função	Presente/ausente
Débora Carolina Piazza	Diretoria de Engenharia e Arquitetura – Assessora Técnica	Presente
Graziele Patricia Scariot	Diretoria de Infraestrutura – Assessora Técnica	Presente
Helen Petry (Presidente e.e.)	Secretaria de Gestão Socioambiental – Chefe da Secretaria e.e.	Presente
João Anfilóquio Machado Júnior	Diretoria-Geral Administrativa – Assessor Especial	Presente
Juliana Pasinato	Diretoria de Tecnologia da Informação – Assessora Técnica	Presente
Jullyana Kroon Tomaz	Diretoria de Material e Patrimônio – Assessora Técnica	Presente
Kleber Steinbach	Assessoria de Planejamento	Presente
Luísa Bresolin	Secretaria de Gestão Socioambiental	Presente
Rodrigo Granzotto Peron	Diretoria-Geral Administrativa – Diretor	Presente
Rosana Walter Cipriani	Diretoria de Saúde – Assessora Técnica	Presente

PAUTA

Item	Assunto
1	Avisos

2	Analisar o Plano de Logística Sustentável 2020/2021, com vistas à aprovação.
---	--

DELIBERAÇÕES	
Item	Descrição
1	<p>Avisos:</p> <p>Sra. Helen deu início à reunião, anunciando que foi criada uma lista de transmissão para a comissão, a fim de facilitar o envio de mensagens entre os integrantes e também para disponibilizar um contato direto na página do TJSC, o e-mail é cgs@tjsc.jus.br.</p> <p>Além disso, acrescentou que foi instruído o pedido de substituição de integrante, formulado pela Diretoria de Infraestrutura, a fim de designar a servidora Grazielle Patricia Scariot no lugar da servidora Luciana Rodrigues do Canto. O processo é o n. 0042881-55.2020.8.24.0710 e está no Gabinete da Presidência.</p>
2	<p>Sra. Helen explicou que o Plano de Logística Sustentável, em razão de uma minuta que altera a movimentação do PLS nas instituições e as atribuições das comissões e dos núcleos socioambientais, sofrerá mudanças a partir de 2021. Será um instrumento analítico, ao invés de descritivo. As ações deixarão de importar tanto, o foco será o desempenho dos indicadores e terão modelos. O PLS passará a fazer parte do planejamento plurianual da instituição.</p> <p>Sra Helen passou a apresentar slides de apresentação.</p> <p>Inventário de contatações sustentáveis: 57 itens das unidades DEA, DIE, DMP, DS, DTI e SGS.</p> <p>As práticas sustentáveis consolidadas na instituição totalizam 105.</p> <p>Relatório de desempenho das ações: 55 ações no PLS 2019-2020, das quais 26 foram cumpridas, 14 não cumpridas e 15 parcialmente cumpridas.</p> <p>Para o plano de ações de 2021, são 10 ações a mais e a novidade de 4 categorias que não existiam e para as quais foram criados indicadores internos: contratações sustentáveis; projeto-piloto de imaterialização da área administrativa; desfazimento de materiais e de bens móveis; e, canetas esferográficas.</p> <p>Questionados se haveria alguma alteração, afirmaram que não.</p> <p>Ante o exposto, o PLS foi aprovado por unanimidade e a ata foi revisada e aprovada sem retificações.</p>
	A reunião foi encerrada às 14h20.