



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO

**ATA DE REUNIÃO
COMISSÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL
MR-CGS-2024.1**

Tema: Relatório Desempenho PLS 2023

Local: Online Teams

Data e horário: 31 de janeiro de 2024, às 16 horas

PARTICIPANTES

Dra. Iolanda Volkmann - Juíza Auxiliar do Gabinete da Presidência

Cassiano Reis - Assessor de Planejamento

Daniel Fachin Krause - Assessor Técnico - DEA

Danielle Cristina Novack - Assessora Técnica - DSQV

Helen Petry - Chefe da Secretaria de Gestão Socioambiental

Juliana Nava Citadin - Assessora Técnica - DIE

Fabiane da Silva Miguel - Seção de Gestão de Contratos - DIE/DA

Juliana Pasinato - Assessora Técnica - DTI

Jullyana Kroon Tomaz Soares - Assessora Técnica - DMP

Marcelo Dias e Silva - Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Valorização de Pessoas

Pierry Santos Gonçalves - Secretaria de Gestão Socioambiental

Rafaela Carla Vitorino - Diretora - DIE

DELIBERAÇÕES

A Dra. Iolanda Volkmann abriu a reunião e apresentou os destaques de sustentabilidade do biênio 2022/2023, citando: 73,1% no Índice de Desempenho de Sustentabilidade, alcançando 25 pontos (100%) do requisito do Prêmio CNJ Qualidade referente à Resolução CNJ 400/2021. Fontes alternativas de energia: usina de geração de energia fotovoltaica; carro elétrico; estudos e proposições alternativas à gasolina. Uso eficiente de bens, materiais e recursos naturais: programa de sustentabilidade das impressões; programas de reutilização e doação de bens e equipamentos; incentivo às aquisições, contratações e construções sustentáveis; campanhas e ações internas de redução de consumo de copos plásticos.

Qualidade de vida, equidade e diversidade: Programa Você em Foco; Programa Integra; Saúde Itinerante; Vacinação; Mães do Judiciário. Gestão dos resíduos: destinação ambientalmente adequada para resíduos de obras, eletroeletrônicos, bens inservíveis, bens apreendidos, resíduos recicláveis e de saúde.

Helen Petry apresentou o relatório de desempenho 2023 e informou os seus resultados: 76 ações, 75% de ações cumpridas; 21% parcialmente cumpridas; 4% não cumpridas; 18 metas no PLS; 67% de metas atingidas. Destacou a redução no consumo de copos plásticos descartáveis; a elaboração de uma política de impressões institucional; os índices de capacitação e sensibilização com ênfase na capacitação sobre a coleta seletiva de trabalhadoras e trabalhadores da empresa terceirizada; o incremento de participações em ações de qualidade de vida no trabalho, equidade e diversidade; a redução do número de veículos, bem como o aprimoramento dos serviços de transporte por aplicativo para todo o Estado; os excelentes resultados nos índices de contratações sustentáveis; as ações em prol da qualidade de vida dos servidores e magistrados como os programas de Bem-Estar no Trabalho, Novos Laços, Mães do Judiciário, Preparação para Aposentadoria; as ações solidárias que beneficiaram pessoas em vulnerabilidade social como a Campanha Dignidade Menstrual e o Programa Novos Caminhos. Trouxe como pontos de atenção os índices de consumo de embalagens descartáveis para água mineral (garrafinhas plásticas); combustíveis fósseis, como a gasolina e o diesel; papel e água encanada e a redução no investimento de espaços compartilhados. Após, passou aos resultados por categoria de indicador e convidou os integrantes a demonstrarem os índices de seus setores.

Juliana Pasinato perguntou se é possível a inclusão da política de impressões institucional no relatório de desempenho, já que a resolução sobre o assunto está na iminência de ser publicada. Helen informou que a alteração pode ser realizada.

Juliana Pasinato ressaltou que a DTI está providenciando uma nova contratação de impressora juntamente com software de bilhetagem que possibilita a identificação de quem está usando o serviço e o que está sendo impresso. O objetivo é conscientizar os servidores dos custos envolvidos e possuir um sistema de monitoramento que melhore o conhecimento acerca do indicador.

Rafaela Vitorino relatou a atuação conjunta entre DIE e DMP para limitar o fornecimento de copos, o que resultou em diminuição de consumo. Por fim, trouxe a informação que deixados de ser descartados em torno de 7 milhões de copos plásticos.

Daniel Krause comentou que o projeto da usina fotovoltaica terá continuidade em 2024 e que o PJSC tem investido na substituição de equipamentos de climatização mais antigos por modelos mais modernos. Comentou que o aumento no tamanho das novas obras acaba impactando na elevação do consumo de energia. Helen ressaltou a importância do investimento em fontes alternativas de energia.

Rafaela Vitorino sugeriu a Secretaria de Gestão Socioambiental faça uma proposição ao CNJ para alteração do indicador relacionado ao etanol, considerando que o seu menor rendimento impacta em uma maior quantidade de consumo, prejudicando o resultado final.

Marcelo Dias e Silva ressaltou que os números de ações cresceram bastante, porque foi em 2023 que elas foram efetivamente implementadas. Contribuíram aumento de volume a reestruturação do setor e fechamento de fluxo de contratações. Por fim, relatou que, em 2023, a DGP retomou algumas atividades presenciais muito importantes e que a equipe percebeu que as pessoas estão carentes de estar mais próximas.

Danielle Novack agradeceu a parceria com a DGP e destacou algumas ações como: os atendimentos da odontologia, ações da farmácia, o programa Saúde Itinerante, o programa Acolhe, o programa Convida, programa Pausa Ativa, as avaliações ergonômicas, os exames periódicos, grupo antitabagismo.

Danielle e Marcelo solicitaram a inclusão de 1 ação solidaria com 12 participantes, o que foi atendido.

Dra. Iolanda iniciou a deliberação sobre o relatório de desempenho, o qual foi aprovado pela totalidade dos integrantes. Ficou acordado que o documento será enviado ao NCI para elaboração da identidade visual.

Helen Petry reforçou os compromissos da CGS para o primeiro semestre de 2024: Plano de Ações entre 1º e 23 de fevereiro. Revisão do PLS 2021-2026, entre 1º fevereiro e 7 de março. Validação Anual dos indicadores, conforme calendário CNJ, possivelmente em março.

A reunião foi encerrada às 17 horas.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dias e Silva, Analista Administrativo**, em 01/02/2024, às 11:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Pasinato, Assessora Técnica**, em 01/02/2024, às 11:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Fachin Krause, Assessor Técnico**, em 01/02/2024, às 12:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jullyana Kroon Tomaz Soares, Técnica Judiciária Auxiliar**, em 01/02/2024, às 12:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Nava Cittadin, Assessora Técnica**, em 01/02/2024, às 13:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Cristina Novack, Assessora Técnica**, em 01/02/2024, às 13:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Helen Petry, Técnica Judiciária Auxiliar**, em 01/02/2024, às 14:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Iolanda Volkmann, Presidente da Comissão de Gestão Socioambiental**, em 01/02/2024, às 14:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cassiano Reis, Assessor Técnico**, em 01/02/2024, às 15:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Carla Vitorino, Técnico Judiciário Auxiliar**, em 01/02/2024, às 17:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjsc.jus.br/verificacao> informando o código verificador **7885027** e o código CRC **FB79F24D**.
