

Procedimento Operacional Padrão nº 17

Finalizações de documentos no SAJ5/SG

1. Introdução	1
2. Operações de finalização	1

1. Introdução

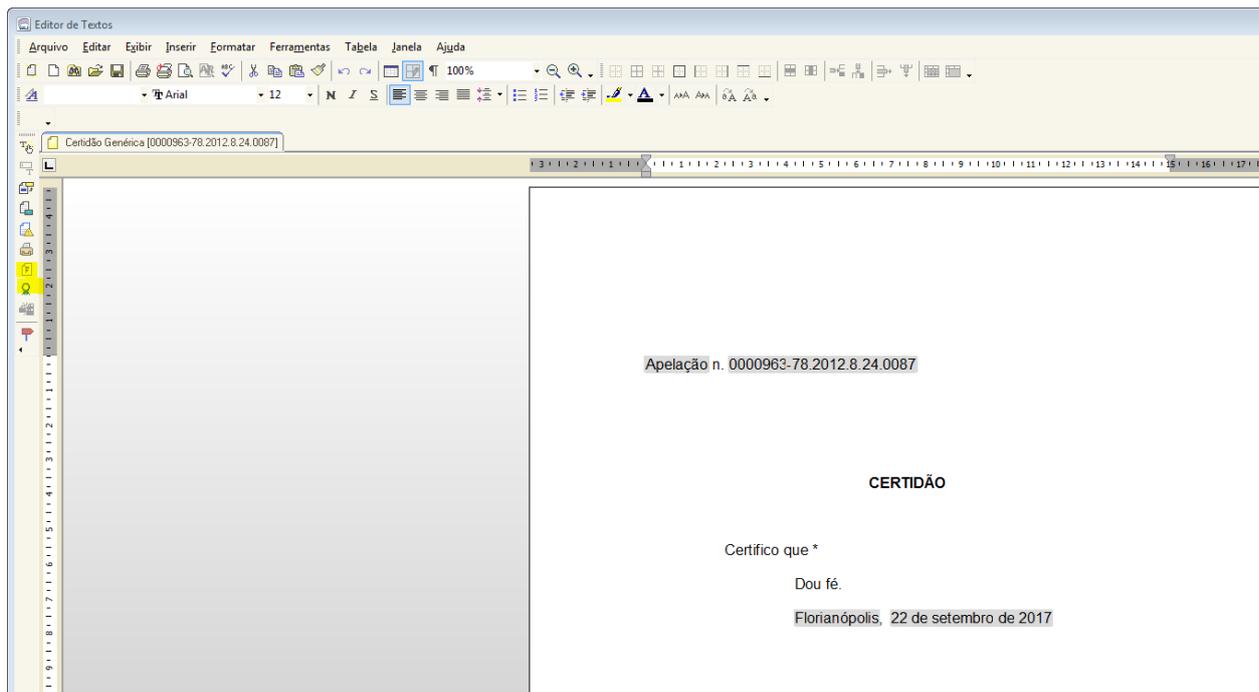
No SAJ5 SG, ao finalizar um documento são oferecidas algumas opções ao usuário, e a correta escolha da operação de finalização implicará no adequado trâmite a ser seguido pelo documento e pelo processo nos fluxos de trabalho.

A caixa “Seleção de Certificado Digital” no sistema de automação do segundo grau (SAJ5 SG), assim como no sistema de automação do primeiro grau (SAJ5 PG), disponibiliza quatro operações de finalização de documento. Contudo, o sistema do SG e do PG comportam-se de formas diversas nesse sentido: no primeiro grau é possível a utilização das quatro operações de finalização, e no segundo grau apenas uma deve ser selecionada.

2. Operações de finalização

Na emissão de um documento no SAJ5 SG, de qualquer categoria, a tela “Editor de Textos” exibe em um menu à esquerda as opções de finalização e assinatura digital:

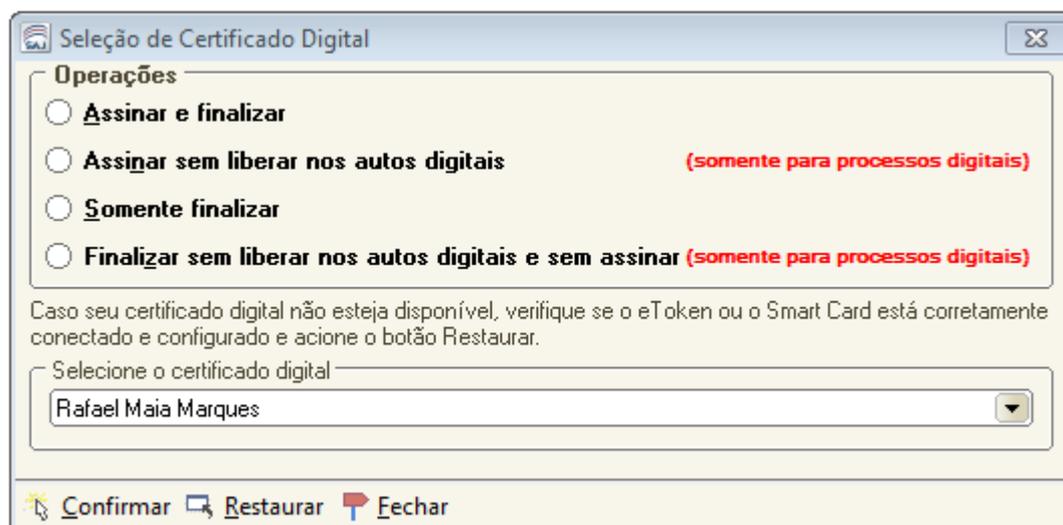
- o ícone “F” (Finaliza o documento e abre a tela de opção de assinatura e liberação nos autos digitais) corresponde à ferramenta correta a ser utilizada para finalização de um documento no segundo grau, pois assina e libera o documento na pasta digital;
- o ícone representado por uma medalha (Assina um ou mais documentos digitalmente), se utilizado, apenas assina o documento, sem liberá-lo na pasta digital do processo.



Ao acionar o ícone de finalização “F” é aberta uma caixa com as opções de operação de finalização do documento: “Seleção de Certificado Digital”.

As operações de finalização ofertadas ao usuário quando da utilização do ícone “F” são:

- 1 – Assinar e finalizar;
- 2 – Assinar sem liberar nos autos digitais;
- 3 – Somente finalizar;
- 4 – Finalizar sem liberar nos autos digitais e sem assinar.

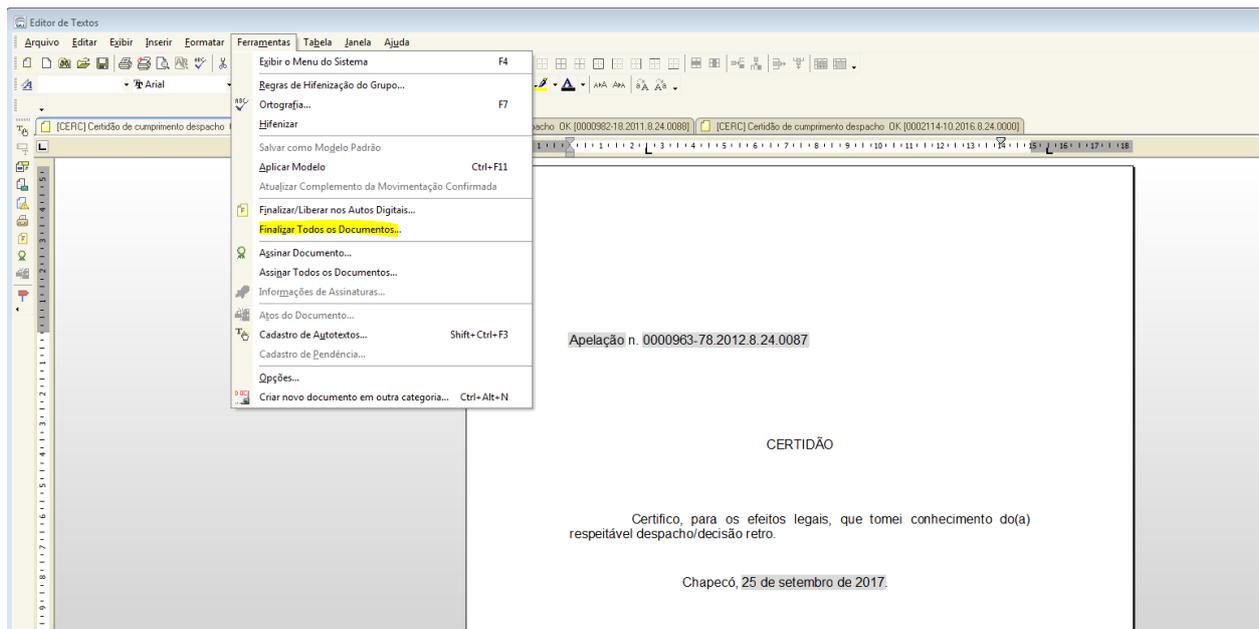


Entretanto, o usuário deve sempre marcar a primeira opção: “Assinar e finalizar”, pois é a única que implicará na assinatura e liberação do documento na pasta digital. Por conseguinte, as configurações constantes nos fluxos de trabalho, a partir da finalização do documento, farão com que o próprio documento e o seu correspondente processo sigam o trâmite correto.



Isso porque cada operação de finalização é responsável pelo lançamento de uma movimentação interna no sistema (SAJ5 PG). Contudo, no SAJ5 SG, as movimentações lançadas coincidem e, portanto, apenas a primeira opção está apta a ser aplicada no sistema de automação do segundo grau.

Outrossim, quando houver a emissão de documentos em bloco, e se desejar finalizá-los conjuntamente, na tela “Editor de Textos”, no menu “Ferramentas”, deve-se selecionar “Finalizar Todos os Documentos”.



Se outra operação de finalização for utilizada pelo usuário, que não seja “Assinar e finalizar”, o documento não será liberado na pasta digital; a movimentação vinculada ao documento não será lançada; e, se for um documento publicável, não será possível a publicação pelos setores responsáveis em razão da ausência da movimentação.

Além disso, se o documento for de uma categoria utilizada para julgamento do processo (acórdão, decisão monocrática terminativa), e se a opção de finalização não for a correta, com ausência do lançamento da movimentação correspondente, não haverá contabilização nos relatórios estatísticos.