

# PORTA E-SAJ: PERFIS CREDENCIADOR E ATERMADOR

## **Introdução: Perfis Credenciador e Atermador**

O Tribunal de Justiça de Santa Catarina, em um processo de evolução dos serviços disponíveis no portal e-SAJ, disponibilizou a atermadores a possibilidade de utilizar os sistemas de Peticionamento Eletrônico e de Consulta de Petições. Foi disponibilizado no portal os perfis Atermador e Credenciador (para análise e credenciamento de atermadores), conforme é apresentado nas seções seguintes.

**Frisa-se que os usuários dos perfis Atermador e Credenciador precisam possuir certificado digital válido para acesso e cadastro no portal e-SAJ.**

O Tribunal de Justiça habilitará o perfil Credenciador para Chefes de Secretaria e Chefes de Cartório.

IMPORTANTE: como o portal e-SAJ está em constante evolução, é possível que algumas imagens abaixo não correspondam fielmente às páginas ilustradas, contudo, a essência da operação apresentada permanece inalterada.

## **1 – Cadastro e Habilitação de usuários no Portal e-SAJ: ATERMADOR**

Para realizar o cadastro e habilitação de usuários no Portal e-SAJ o usuário deve acessar o [link http://esaj.tjsc.jus.br/cpopg/open.do](http://esaj.tjsc.jus.br/cpopg/open.do). No menu “Consulta Processual” deve ser utilizada a opção “Identificar-se” que se encontra ao lado direito do cabeçalho (topo), conforme exibido na Imagem abaixo.

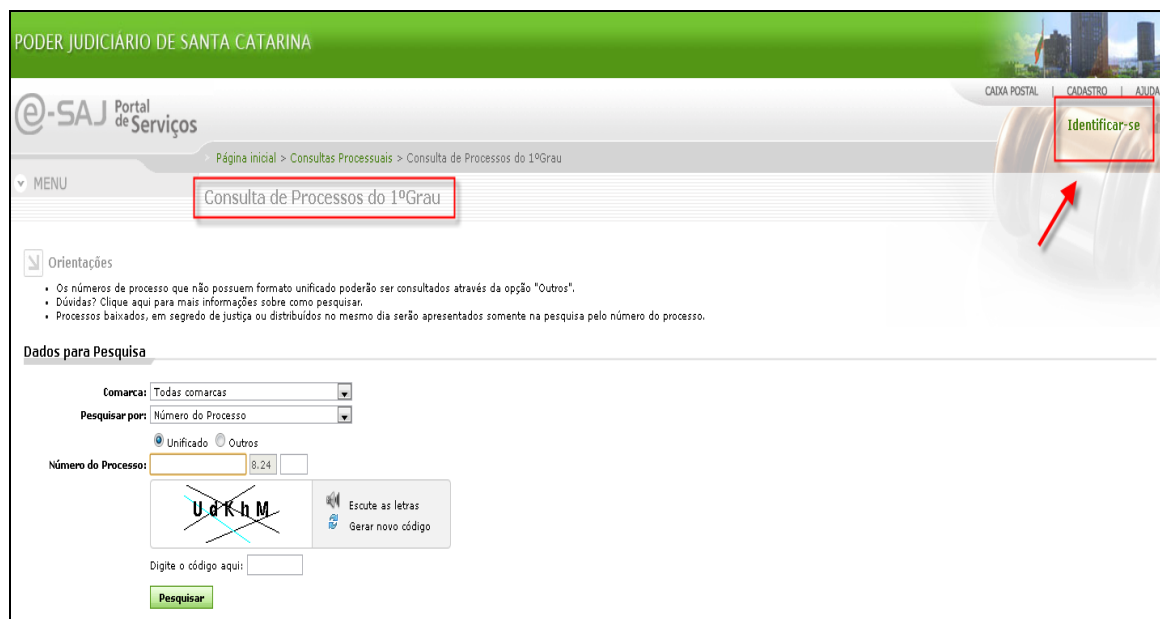


Figura 1 – Identificação

Ao clicar na opção “Identificar-se”, é exibido duas opções ao usuário:

- **Já estou habilitado:** utilizado por usuários que já possuem cadastro e senha de acesso ao Portal para utilizar os serviços disponíveis que necessitam de acesso restrito.

- **Não estou habilitado:** utilizado por usuários que não possuem cadastro e senha de acesso. Esses usuários devem efetuar o cadastro pela opção “Não estou habilitado” conforme figura abaixo. Após o preenchimento das informações o usuário deve clicar no botão “Enviar”. O sistema valida as informações, armazena os dados e envia para o usuário um *e-mail* com as informações para confirmação do seu cadastro no Portal. O usuário deve clicar no *link* enviado para criação de senha e para que seu cadastro seja confirmado.

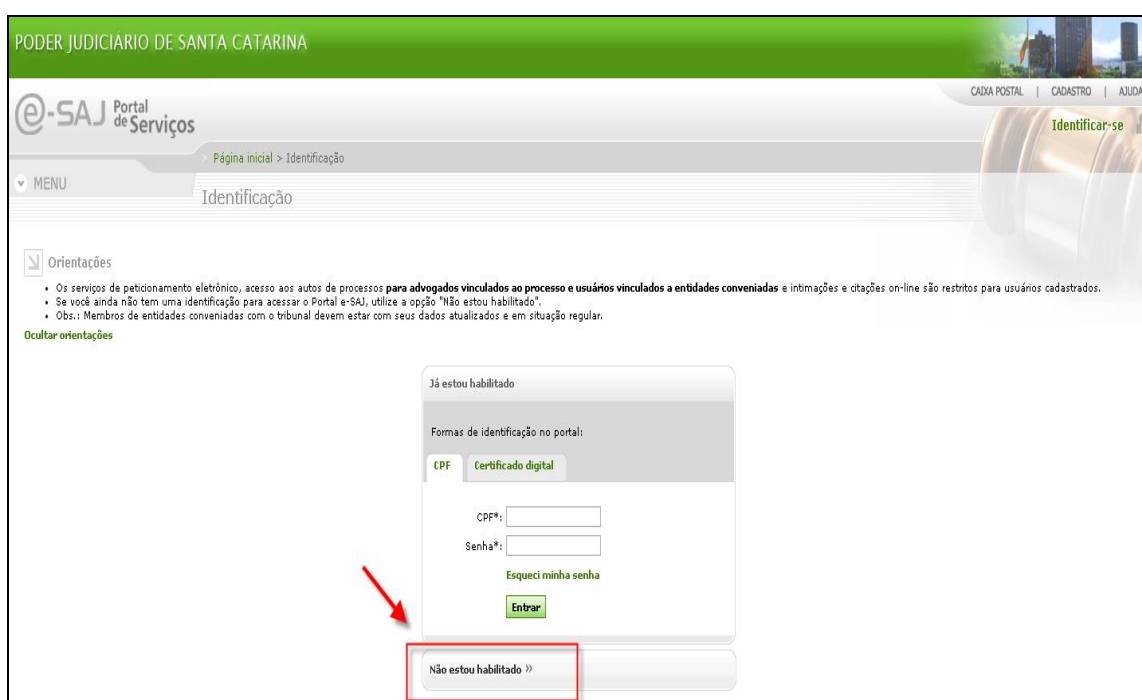


Figura 2 - Cadastro

## 2 – Perfil Aterrador

Caso o usuário esteja efetuando o cadastro no portal pela primeira vez e seguiu os passos especificados no item 1 - “Cadastro e Habilitação de usuários no Portal e-SAJ”, após a criação de senha o sistema apresentará a página para seleção do perfil pretendido, conforme demonstrado na figura abaixo. Porém, se o usuário já possuir cadastro no portal, o mesmo deve logar-se e acessar o menu “Cadastro”, opção “Gerenciamento de Perfis” (Figura ), para que o sistema habilite a página de seleção do perfil.

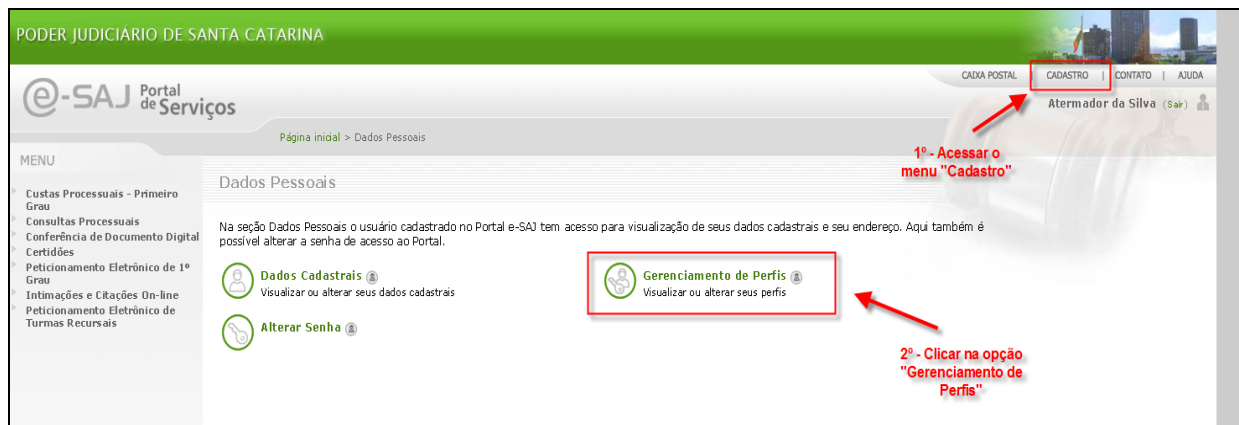


Figura 3 - Gerenciamento de Perfis

Para efetuar o cadastro o usuário deve selecionar o perfil atermador e obrigatoriamente preencher o número e a data da Portaria de nomeação.

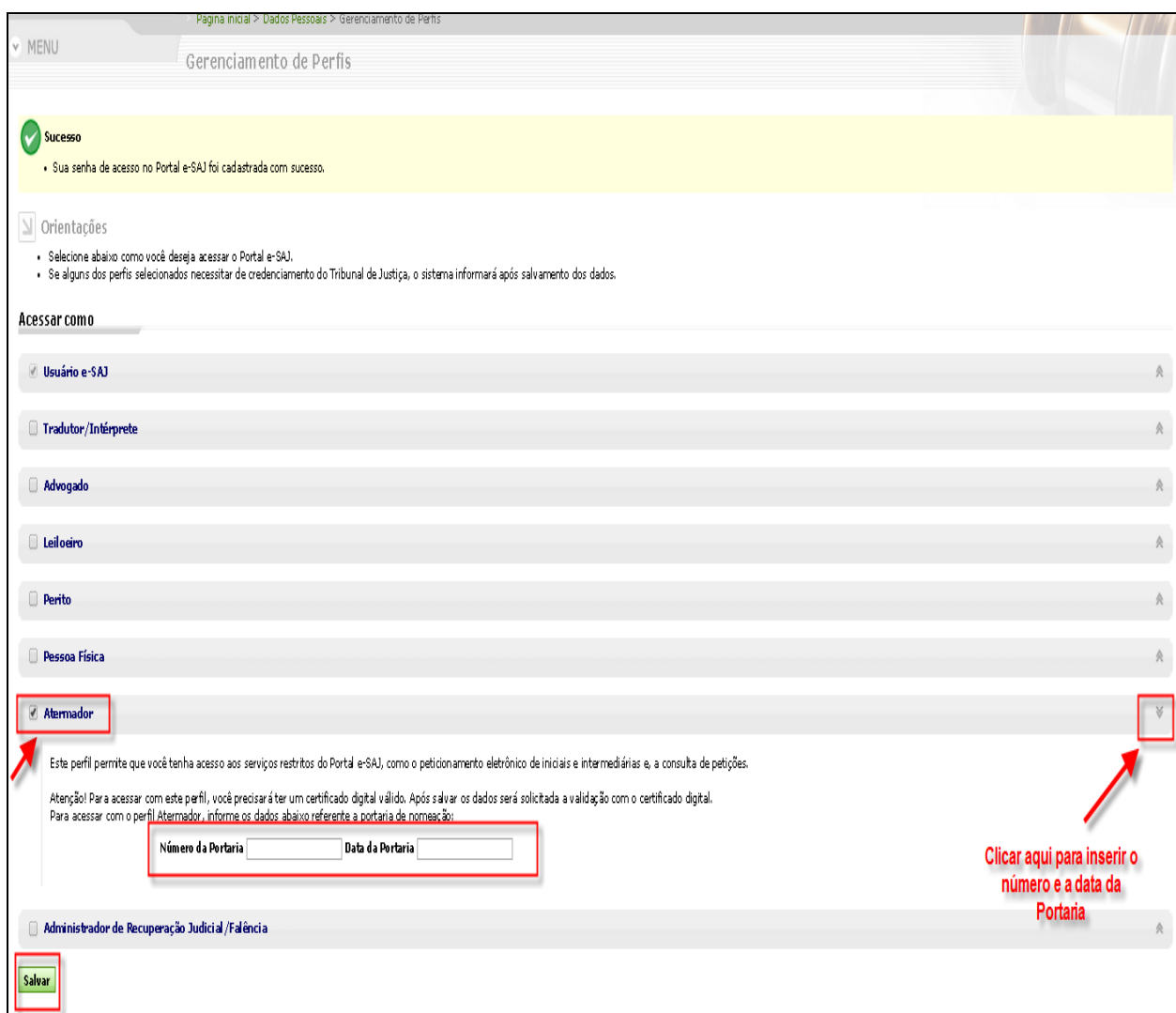


Figura 4 – Seleção do Perfil Atermador

Após clicar no botão “Salvar”, o sistema exibe a tela destacada na figura abaixo para que o usuário valide seu cadastro através de seu certificado digital. Ao clicar no botão “Validar”, o sistema verifica se os dados do certificado são válidos.

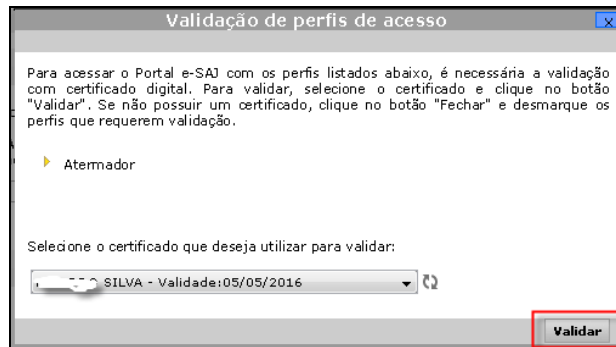


Figura 5 - Validação do perfil

## 2.1 – Autorizações do Perfil Atermador

Seguem abaixo as autorizações dos serviços que serão disponibilizados para o respectivo perfil:

- **Realizar cadastro:** poderão cadastrar-se no Portal, mas serão obrigados a validar o seu cadastro através de certificado digital. Também será necessário o credenciamento do perfil no Tribunal de Justiça. Durante a realização do cadastro, será obrigatório o preenchimento das seguintes informações adicionais do perfil: **número e data da portaria de nomeação**.
- **Peticionar iniciais:** poderão realizar petições iniciais para qualquer foro habilitado.
- **Peticionar intermediárias:** poderão realizar petições intermediárias para qualquer foro habilitado.
- **Consultar petições:** poderão consultar as petições iniciais e intermediárias protocoladas ou salvas por seu usuário.

O Portal e-SAJ dispõe de três serviços para o menu “Peticionamento Eletrônico de 1º grau” (figura abaixo): Peticionamento inicial, Peticionamento intermediário e Consulta dos peticionamentos realizados.



Figura 6 - Peticionamento eletrônico

Para a realização de uma petição inicial ou intermediária é necessário o preenchimento de três telas: 1º) Cadastro dados básicos, 2º) Cadastro partes e/ou advogados e 3º) Anexar documentos. No final será necessário a validação com o certificado digital.

No menu “Consulta de peticionamento realizados” é possível acessar as petições protocoladas; em cadastramento (quando clica-se no botão “Salvar e continuar depois” durante as telas do peticionamento) e aguardando assinatura e envio (quando seleciona-se a opção “Aguardando assinatura e envio” e clica-se em “Salvar e continuar depois”, da tela “Anexar documentos” do peticionamento).

Quanto ao menu de “Consultas Processuais” do portal e-SAJ, opção “Consulta de Processos de 1º grau”, o perfil atermador (logado no portal), possui as seguintes permissões de acesso e visualização de processos e dependentes:

<b>PERFIL ATERMADOR</b>			
	<b>DADOS GERAIS DO PROCESSO</b>	<b>PASTA DIGITAL DO PROCESSO (*)</b>	<b>AUDIÊNCIAS GRAVADAS e IMPORTADAS NO PROCESSO</b>
<b>PROCESSO SEM SEGREDO DE JUSTIÇA</b>	Visualiza	Solicita senha para visualizar (com senha da parte visualiza)	Solicita senha para visualizar (com senha da parte visualiza)
<b>PROCESSO COM SEGREDO DE JUSTIÇA e PROCESSO COM SIGILO EXTERNO</b>	Solicita senha para visualizar	Após digitar a senha da parte para visualizar os dados gerais do processo visualiza a pasta digital sem digitar a senha novamente	Após digitar a senha da parte para visualizar os dados gerais do processo visualiza as audiências sem digitar a senha novamente

(\*) Pasta digital de forma geral, sempre respeitando as regras específicas de sigilo para documentos.

**É solicitada senha de acesso para o perfil atermador nas consultas do portal e-SAJ, pois o mesmo não está vinculado/cadastrado ao processo. O perfil atermador deve utilizar a senha da parte para visualizar o processo no portal e-SAJ.**