

**DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**  
**Descrição e Competências da Função**

Data: 27/09/2021

<b>LOTAÇÃO:</b>	Diretoria de Tecnologia da Informação
<b>Lotação específica:</b>	D.I. - Seção de Infraestrutura de Sistemas
<b>FUNÇÃO:</b>	Analista de Sistemas
<b>Natureza da unidade:</b>	Administrativa

**QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA**

<b>ESCOLARIDADE:</b>	Graduação
<b>ÁREA(S) DE FORMAÇÃO:</b>	Ciências da Computação, Sistemas de Informação e correlatas

<b>COMPETÊNCIAS DA UNIDADE</b>	<b>COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS</b>
<b>Propor adoção de novas ferramentas ou tecnologias</b>	Prospecar, testar e aplicar, quando for o caso, novas tecnologias e ferramentas
<b>Prover e instrumentar servidores para aplicações/web do TJ e de terceiros</b>	Prover containers, a partir das necessidades de uma aplicação específica, utilizando a tecnologia docker.
	Prover, de acordo com os requisitos de cada sistema, as necessidades de infraestrutura de sistemas judiciais.
	Prover, de acordo com os critérios de cada sistema, as necessidades de infraestrutura de sistemas administrativos.
	Prover ou intermediar, de acordo com os critérios de cada sistema, as necessidades de infraestrutura de sistemas informatizados de terceiros.
	Prover, de acordo com as práticas estabelecidas, infraestrutura para monitoramento de sistemas.
<b>Manter servidores de aplicações/web do TJ e de terceiros</b>	Operar, visando a manutenção dos serviços dentro dos padrões estabelecidos (SLA), os sistemas sob gestão da unidade (start, stop, restart, distribuição de recursos, etc).
	Fazer cumprir, seguindo os termos estabelecidos, os contratos com fornecedores/terceiros.

<b>Monitorar, quanto à disponibilidade e performance, os servidores de aplicações/web do TJ e de terceiros</b>	Implementar, visando manter a performance e disponibilidade da infraestrutura, controle e disciplina de acessos de robôs.
	Realizar ajustes de infraestrutura, visando melhor aproveitamento da mesma, para garantir melhor performance dos sistemas (aplicando testes de carga, alterando parâmetros, distribuindo recursos).
	Aplicar distribuição de carga, quando possível e através de indicadores de desempenho, às aplicações e serviços mais críticos.
	Direcionar os logs das aplicações e serviços para a infraestrutura adequada, facilitando a análise do funcionamento e fornecendo informações relevantes aos interessados.
	Levantar e instrumentar itens de monitoramento de serviços e aplicações, utilizando as ferramentas estabelecidas.
	Confeccionar relatórios de indisponibilidade de sistemas judiciais com prazo ou quando solicitado, conforme modelo estabelecido.
<b>Analisar e solucionar problemas relativos às aplicações/web</b>	Executar ações de recuperação de desastre, seguindo o protocolo definido, com o objetivo de manter os padrões (SLA) definidos.
	Identificar causas de problemas não mapeados na infraestrutura de T.I. e propor soluções para os mesmos.
<b>Gerenciar acessos aos</b>	Implementar controle de acesso aos servidores sob sua responsabilidade, utilizando par de

CONHECIMENTOS TÉCNICOS	HABILIDADES
Sistemas Operacionais (Linux, Windows)	
Sistemas de Monitoramento (Zabbix, Grafana, ELK)	
Containers (Docker)	
Repositório de código (Git, SVN)	
Gerência de configuração (Ansible)	
Protocolos de comunicação (HTTP/HTTPS, SSH, SFTP)	
Servidores de aplicação (Wildfly, tomcat, apache/php)	
Servidores Web (apache, nginx)	
Ferramentas de controle e restrição de acesso (fail2ban)	
Regimento e Resoluções internas	
Noções de Criptografia e certificados digitais	

Gestão de Projetos	
Gestão de Processos	
Gestão de Tempo	
Ferramenta interna de controle de chamados (Redmine, Central de	
Estrutura Organizacional do PJSC	
Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do PJSC	

**COMPETÊNCIAS PARA REFERÊNCIA (todas as funções no PJSC)**

<b>Conhecimento técnico</b>	Competências Organizacionais
	Direito Administrativo
	Direito Constitucional
	Editor de texto
	Navegador de Internet
	Planejamento Estratégico do PJSC
	Português
	Redação Oficial
<b>Habilidades e Atitudes</b>	Comprometimento
	Ética
	Relacionamento interpessoal
	Responsabilidade

**APROVAÇÃO**

	<b>Diretor de RH</b>	<b>Equipe Mapeamento</b>
--	----------------------	--------------------------